



# نحوه ثبت هزینه های درمانی در

## سامانه سیناد 1402

**مرحله اول :** جهت ثبت خسارت درمان و پیگیری هزینه های ثبت شده توسط کاربر ، طبق مراحل ذیل اقدام گردد:

1- از طریق مرورگر گوگل کروم ،آدرس سایت [sinad.dana-insurance.ir](http://sinad.dana-insurance.ir) را وارد می نماییم و به صفحه اصلی سامانه جهت ثبت و محاسبه هزینه های درمانی وارد می شویم .

نکته: آدرس سایت URL به طور مستقیم در لینک باکس بالای صفحه جستجو شود و از طریق جستجو در گوگل صورت نگیرد.

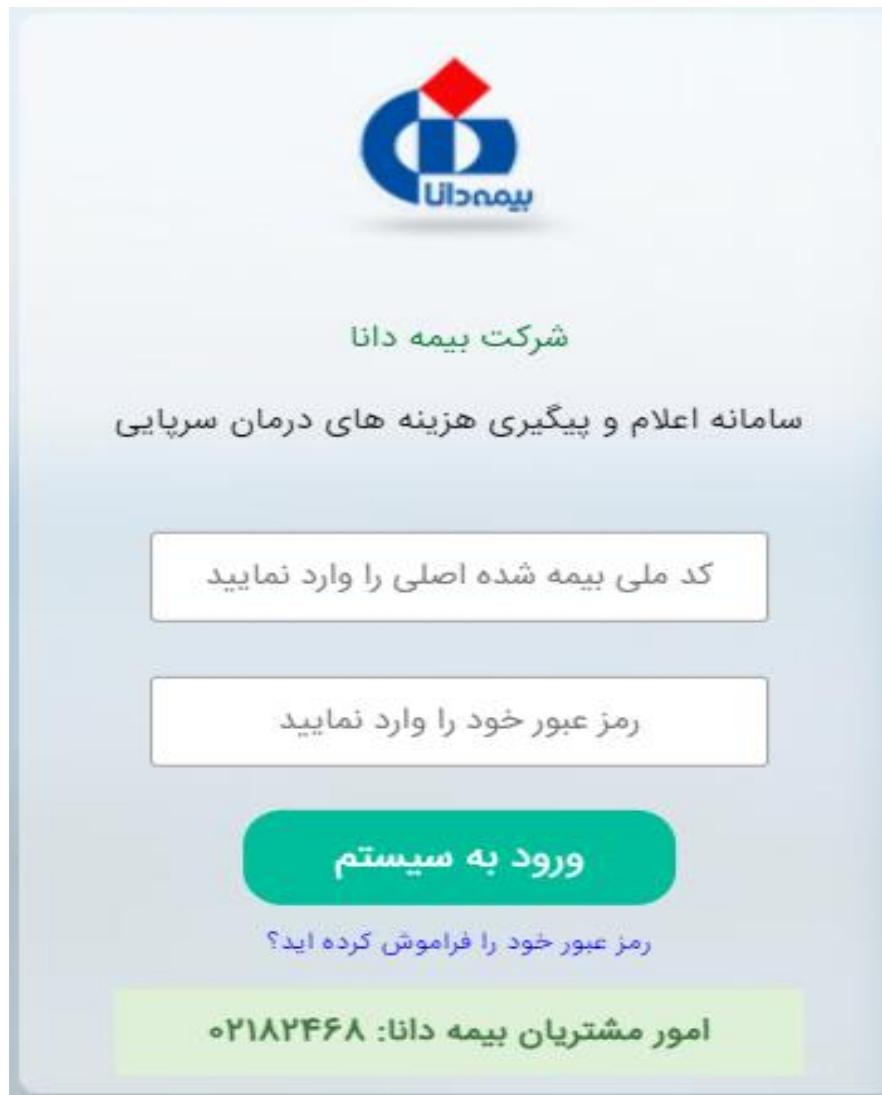
نکته :جهت نصب نرم افزار در تلفن همراه ،آدرس <https://sinad.dana-insurance.ir/app> را در قسمت آدرس سایت URL وارد و مراحل نصب را اجرا نمائید .




The screenshot shows a web browser address bar with the URL [sinad.dana-insurance.ir](http://sinad.dana-insurance.ir). Below the browser, the website header features the logo 'Radisan.com' and the title '« سیناد دانا »'. The main heading is 'سامانه یکپارچه نظارت و اجرای درمان'. There are four main service buttons: 'پذیرش و آنالیز هزینه های درمانی مخصوص ارزیابان و کاربران پذیرش شرکت بیمه', 'اعلام و پیگیری هزینه های درمانی مخصوص بیمه شدگان', 'نرم افزار مخصوص گوشی های هوشمند', and 'سامانه ثبت نام اینترنتی درمان تکمیلی'. At the bottom, it states 'سامانه متمرکز مراکز درمانی طرف قرارداد'.

**مرحله دوم:** پس از نصب نرم افزار، روی گزینه اعلام و پیگیری هزینه های درمانی مخصوص بیمه شدگان کلیک نمایید

پس از رویت تصویر ذیل ، جهت ثبت هزینه های درمانی کد ملی بیمه شده را بعنوان نام کاربر و رمز عبور در فیلد های مشخص درج و سپس کلید ورود به سیستم را انتخاب نمایید .





شرکت بیمه دانا

سامانه اعلام و پیگیری هزینه های درمان سرپایی

کد ملی بیمه شده اصلی را وارد نمایید

رمز عبور خود را وارد نمایید

**ورود به سیستم**

رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

امور مشتریان بیمه دانا: ۰۲۱۸۲۴۶۸

## مرحله سوم " اعلام و پیگیری هزینه های درمانی سرپایی "

پس از ورود به بخش سامانه اعلام و پیگیری هزینه های درمانی ، گزینه "اعلام هزینه درمانی" را انتخاب و وارد ثبت هزینه های درمانی شده که نام بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل ایشان قابل رویت می باشند جهت ثبت خسارت درمانی هر یک از افراد تحت پوشش می بایست نام بیمه شده مرتبط با مورد خسارت را انتخاب و سایر اطلاعات خواسته شده را مطابق با هزینه بعمل آمده اقدام و در نهایت کلید تأیید و اعلام هزینه را انتخاب نماید .

نکته: در حال حاضر امکان ثبت کلیه هزینه های پاراکلینیکی مقدور می باشد (پرونده بیمارستانی در سامانه ثبت نگردد )

نکته: در مرحله اول ثبت هزینه چنانچه افراد تحت پوشش بیمه شده اصلی قابل رویت نبود نسبت به بروزرسانی مجدد در سیستم اقدام گردد .

معرفی امکانات سیناد بیمه		سامانه اعلام و پیگیری هزینه های درمان سرپایی	
<b>مشخصات بیمه گذار:</b> شماره بیمه نامه: تاریخ پایان بیمه نامه: واحد سرپرستی:		نام بیمه گذار: تاریخ شروع بیمه نامه: واحد صدور بیمه نامه:	
<b>مشخصات بیمه شده اصلی:</b> خانواده تحت پوشش: شماره شبا واریز خسارت: تلفن همراه:		نام خانوادگی: کد ملی: کد پرسنلی:	نام: نام پدر: تاریخ تولد:
پاسخگوی آنلاین پشتیبانی هزینه های اعلام شده	اعضای خانواده تحت پوشش عضو اصلی و اعضای تحت پوشش	تغییر بیمه نامه جهت پیگیری هزینه ها در بیمه نامه دیگر	پیگیری هزینه درمانی مشاهده جزئیات اسناد اعلام شده
لطفا نسبت به تعیین تکلیف هزینه های عودتی ذیل حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدام فرمایید ( رفع نقص یا انصراف از درخواست )		لطفا پنج روزکاری پس از تایید فرم ارسال مدارک از روی کامپیوتر چاپ گرفته شده و یا فرم اظهاری تکمیل(حتما کد رهگیری بر روی آن یادداشت گردد) و به همراه اصل مدارک ارسال گردد	

نکته : دقت گردد هزینه های به غیر دارو ، ویزیت ، آزمایش ، عینک ، ... که در لیست عنوان هزینه های تحت پوشش بیمه نامه وجود دارد برای سایر بیماری ها مثل سونوگرافی ها ، اسکن ها ، گرافی ها و... از گزینه سایر پاراکلینیکی استفاده گردد در حقیقت چنانچه نوع بیماری در لیست پیش فرض عنوان هزینه تعریف نشده باشد کاربر گزینه سایر پاراکلینیکی را انتخاب نماید .

در صورتی که اعضای خانواده تحت پوشش شما به درستی نمایش داده نمیشود دکمه بازنشانی را لمس کنید	
<a href="#">فیلم آموزش اعلام هزینه</a>	<a href="#">بازنشانی مجدد اطلاعات اعضای خانواده</a>
نام بیمه شده را انتخاب کنید*	
امیر تعلیمی گرده - اصلی	امیر تعلیمی گرده - اصلی
* تاریخ انجام هزینه	* تاریخ انجام هزینه
* مبلغ پرداخت شده توسط بیمار - ریال	* مبلغ پرداخت شده توسط بیمار - ریال
شماره نظام پزشکی (اختیاری)	عنوان هزینه های تحت پوشش بیمه نامه *
توضیحات (اختیاری)	توضیحات (اختیاری)
* افزودن تصویر مدارک	
<a href="#">تایید و اعلام هزینه</a>	

نکته : در مواردیکه بیمه شده ثبت هزینه را از طریق وب انجام می دهد افزودن تصویر از طریق فایل ذخیره شده روی سیستم کامپیوتر صورت پذیرد بطور مثال جهت ثبت هزینه آزمایش دستور پزشک ، قبض پرداختی ، گزارش ، بطور جداگانه و واضح در سامانه بارگزاری گردد و تحت عنوان هزینه آزمایش ارسال گردد .

#### اعلام و پیگیری هزینه های درمانی مخصوص بیمه شدگان

نکته : در صورت ثبت هزینه درمانی در اپلیکیشن همراه ، پس از وارد نمودن تاریخ هزینه ، عنوان هزینه ، مبلغ پرداخت شده با انتخاب گزینه افزودن تصویر مدارک دوربین تلفن همراه فعال شده و نسبت به تهیه تصویر واضح از سند خسارت اقدام گردد .

#### ارسال تصویر اسناد با فرمت ذیل مورد قبول می باشد .

- تصویر مدرک درمانی بصورت کامل در کادر مربوطه قرار گیرد .
- هر مدرک درمانی بصورت کامل و تفکیک شده عکسبرداری گردد ( روی هم نباشد )
- دوربین گوشی به موازات مدرک درمانی به صورت مستقیم قرار بگیرد .

دلایل عمده رد شدن تصاویر توسط ارزیاب ( کارشناس) :

- ✓ تاربودن تصاویر
- ✓ نورخوردگی اسناد (فلاش دوربین)
- ✓ درست نبودن زوایای عکس ارسالی
- ✓ نمایان نبودن صفحه کامل مدرک (بایستی نام بیمار، تاریخ، مبلغ، مهر و ... در تصویر رویت گردد)
- ✓ به دلیل دور بودن مدرک درمانی از گوشی، عکس حاوی بخش های نامربوط به فاکتور می باشد.

نکات زیر در زمان عکس برداری از مدارک درمانی رعایت گردد :

- \* از تمامی برگه های درمانی به صورت تفکیک شده عکس انداخته شود ( برگه ها روی هم قرار نداشته باشد )
- \* کنترل گردد که تمامی وجوه فاکتور درمانی به صورت کامل در کادر تصویر قرارداشته باشد .
- \* عکس تهیه شده صرفا از مدارک درمانی و نیز از کمترین فاصله ممکن در بالاترین درجه کیفیت باشد.
- \* عکسبرداری در نور مناسب بدون لرزش و به صورت مستقیم از مدارک درمانی ( گوشی به موازات سند باشد ) صورت گیرد در ضمن چنانچه تصویر تهیه شده واضح نباشد کاربر امکان حذف تصویر را در همان مرحله دارد .

## مرحله چهارم " پیگیری هزینه درمانی "

پس از ثبت خسارت در برنامه سیناد ، کاربر از طریق گزینه " پیگیری هزینه درمانی " امکان مشاهده تاریخچه هزینه درمانی بابت هر یک از افراد تحت تکفل از زمان ثبت در برنامه تا پرداخت را دارد .

با انتخاب نام بیمه شده کلیه هزینه های ثبت شده مربوط به همان بیمه شده قابل رویت می باشد ، در صورت انتخاب جزئیات بیشتر ، تاریخچه خسارت قابل نمایش می باشد .

- منتظر ارزیابی: هزینه تاکنون توسط ارزیاب( کارشناس) بررسی نشده است .
- منتظر پرداخت: هزینه ارزیابی شده و در انتظار پرداخت می باشد .
- عودت هزینه : هزینه ارسال شده همراه با توضیحات ضمیمه شده توسط ارزیاب( کارشناس) عودت شده است. در این بخش بیمه شده نسبت به تکمیل نواقص اقدام نماید .

**تکمیل نواقص :** در صورت عودت مدرک خسارت از طرف ارزیاب(کارشناس) ، در قسمت جزئیات بیشتر " تکمیل نواقص " را انتخاب و نسبت به ارسال مدارک جدید اقدام گردد .

انصراف از پرداخت هزینه : در صورت انصراف از پرداخت ، در قسمت جزئیات بیشتر ، گزینه " انصراف از درخواست پرداخت هزینه " انتخاب گردد ، با انتخاب گزینه مذکور هزینه از سیستم سیناد حذف نمی گردد لذا قابل ارزیابی نمی باشد و تحت عنوان تاریخچه خسارت در سیستم سیناد خواهد ماند .

**حذف هزینه درمانی :** حذف هزینه درمانی تا قبل از ارزیابی برای بیمه شده امکان پذیر می باشد برای اینکار از

قسمت " پیگیری هزینه درمانی " استفاده میشود لذا پس از ورود ابتدا هزینه ثبت شده و ارزیابی نشده را انتخاب سپس نسبت به حذف هزینه مربوطه اقدام گردد که کلمه حذف با رنگ قرمز مشخص گردیده .

**درخواست بررسی مجدد:** اگر هزینه ای ارزیابی شده و بیمه شده نسبت به مبلغ قابل پرداخت معترض می باشد برای

اینکار از قسمت " پیگیری هزینه درمانی " استفاده میشود به شرطی که وضعیت هزینه منتظر پرداخت یا منتظر تشکیل پرونده خسارت بوده باشد گزینه درخواست بررسی مجدد را انتخاب و متن و یا فایل درخواستی توسط بیمه شده درج و ارسال گردد .

